神中発第424号　令和 8年 11月 9日　神奈川県中小企業団体中央会　会長　森　洋

令和8年度 組合情報化推進研修事業

さらに学びたい人！

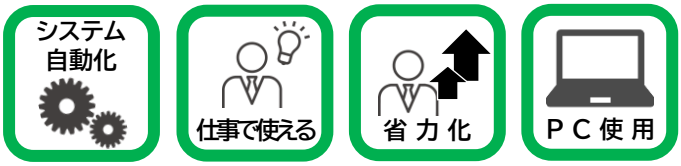
ITスキルアップ研修会

第５回

12/8
(火)
9:30~16:30

書類作成からメール送信まで<u>ノーコードで自動化</u>実現！

はじめてのPower Automate活用講座



書類作成やメール送信のコピー＆ペーストに時間を取られていませんか？ 本講座では、<u>**Windows標準の自動化ツール**</u>「Power Automate」を使い、<u>**請求書の自動作成からPDF保存、メール送信までをボタン一つで完結させる仕組みを学びます。**</u>プログラミング知識は不要！手作業のミスをゼロにし、本来の重要業務に集中できる「事務の自動化」テクニックが満載の講座です！



業務効率化、考える力を養う「ビジネスに活かすパソコン」研修を中心に丁寧でわかりしやすさに定評がある。民間企業から組合等多数の企業団体での講義実績を持つ。

【資格】Microsoft Office Specialist Master他

講師：㈱インプルーブキャリアデザイン　**石川　紀代美**　氏

＊使用OS Windows11・使用ソフト Microsoft Office2021

名簿や請求情報の自動読み込み　/　請求書フォーマットへの自動入力
ExcelおよびPDF形式での自動保存　/　メールの自動一括送信　等

- 開催場所　神奈川県中小企業団体中央会「会議室」
  （横浜市中区尾上町5－80　神奈川中小企業センター9階）
- 受講料　<u>1人 2,000円(テキスト代・税込)</u>　※研修会当日にご持参ください。
- 申込締切　定員10名　※研修会開催日の2日前又は定員に達し次第締切ります。
- 申込方法　WEB申込：右のQRコードよりご登録ください。 <u>お申込みはこちら</u> ➡
  FAX申込：下記に必要事項をご記入の上**045-633-5139**へお送りください。

※<u>受講票発行以降に参加キャンセルされた方は原則として、後日受講料を徴収させて頂きますのでご容赦ください。</u>

事業者名		所属組合名	(※組合員の場合)
領収書宛名	(※上記と異なる場合)		
参加者氏名			
連絡先TEL		FAX	
E-mail			

※本用紙1枚につき1名のお申込みでお願いします。
※研修会開催日1週間前を目安に、受講票をメールにて送付させていただきます。
事業担当：神奈川県中小企業団体中央会　組合支援第1部　新井・木下（お問合せ:045-633-5133）