

## IT スキルアップ研修会

第4回②

10/23(金)

9:30~16:30

AIを最強のパートナーにする！

## AI×Google活用講座



初心者OK



仕事で使える



効率化



PC使用



AI活用

業務効率化、考える力を養う「ビジネスに活かすパソコン」研修を中心に丁寧でわかりしやすさに定評がある。民間企業から組合等多数の企業団体での講義実績を持つ。

【資格】生成AIプロンプト研究所 生成AIプロンプトエンジニア/Microsoft Office Specialist Master他



講師：

(株)インプルーブキャリアデザイン 石川 紀代美 氏

本講座では無料で使える「Googleアプリ」を活用し、業務を効率化する方法を学ぶことができます。AI（Gemini・NotebookLM）を使った最新の効率化テクニックもご紹介します。これまで紙やWordで作成していたアンケートをAIで簡単にGoogleフォームに変換する方法、音声データからの文字起こし・議事録作成、社内マニュアルをまとめた動画やスライドを自動で作成する方法など、すぐに使える実践的な内容です。Googleアプリを初めて使う方、業務をもっと効率化・ブラッシュアップしたい方におすすめです。



- ・Googleドライブのファイル管理活用／Googleフォームでのお問い合わせなどの作成と集計、
  - ・AI（Gemini・NotebookLM）を使った業務効率化
- 既存アンケートのフォーム化、音声データからの議事録作成、社内マニュアルの動画・スライド化等

- 開催場所 神奈川県中小企業団体中央会「会議室」  
(横浜市中区尾上町5-80 神奈川中小企業センター9階)
- 受講料 1人 2,000円(テキスト代・税込) ※研修会当日にご持参ください。
- 申込締切 定員10名 ※研修会開催日の2日前又は定員に達し次第締切ります。
- 申込方法 WEB申込:右のQRコードよりご登録ください。 お申込みはこちら ➡  
FAX申込:下記に必要事項をご記入の上045-633-5139へお送りください。

\*使用OS Windows11



※受講票発行以降に参加キャンセルされた方は原則として、後日受講料を徴収させていただきますのでご容赦ください。

|        |                 |     |  |
|--------|-----------------|-----|--|
| 事業者名   | 所属組合名 (※組合員の場合) |     |  |
| 領収書宛名  | (※上記と異なる場合)     |     |  |
| 参加者氏名  |                 |     |  |
| 連絡先TEL |                 | FAX |  |
| E-mail |                 |     |  |

※本用紙1枚につき1名のお申込みでお願いします。

※研修会開催日1週間前を目安に、受講票をメールにて送付させていただきます。

事業担当:神奈川県中小企業団体中央会 組合支援第1部 金子・木下(お問合せ:045-633-5133)