

IT スキルアップ研修会

第3回

7/23(水)

9:30~16:30

Excelビジネス関数活用講座 I

～時短作業のために絶対身につけるべき関数を学ぶ～



業務効率化、考える力を養う「ビジネスに活かすパソコン」研修を中心に丁寧でわかりしやすさに定評がある。民間企業から組合等多数の企業団体での講義実績を持つ。



【資格】マイクロソフト認定トレーナー (MCT) /Microsoft Office Specialist Master他
講師：

(株)インプルーブキャリアデザイン 石川 紀代美 氏

仕事をする上で欠かせないExcelですが、皆さんのExcelスキルは仕事を進める上で十分でしょうか？Excelで業務を効率的に処理するには、関数をどのように使い、どのように組み合わせていくかがポイントになってきます！本講座では、実務に使える絶対に身につけておくべきExcel関数を中心に、使い方や利用シーンなども合わせて詳しく解説します。

*使用OS Windows11・使用ソフト Microsoft Office2021

● 条件に合った結果を表示する (IFなど) / 一覧から該当するものを表示 (VLOOKUPなど)
● データを集計する関数 (COUNTIF・SUMIFなど) / エラー時の対処方法 等

- 開催場所 神奈川県中小企業団体中央会「会議室」
(横浜市中区尾上町5-80 神奈川中小企業センター9階)
- 受講料 1人 2,000円(テキスト代・税込) ※研修会当日にご持参ください。
- 申込締切 定員10名 ※研修会開催日の2日前又は定員に達し次第締切ります。
- 申込方法 WEB申込:右のQRコードよりご登録ください。 お申込みはこちら ➡



FAX申込:下記に必要事項をご記入の上045-633-5139へお送りください。

※非会員もお申し込みいただけますが、キャンセル待ちなどの場合は本会会員を優先させていただく場合があります。
※受講票発行以降に参加キャンセルされた方は原則として、後日受講料を徴収させていただきますのでご容赦ください。

事業者名	所属組合名 (※組合員の場合)		
領収書宛名	(※上記と異なる場合)		
参加者氏名			
連絡先TEL	FAX		
E-mail			

※本用紙1枚につき1名のお申込みでお願いします。

※研修会開催日1週間前を目安に、受講票をメールにて送付させていただきます。

事業担当:神奈川県中小企業団体中央会 組合支援第1部 梅澤・竹内・木下(お問合せ:045-633-5132)