

パソコン研修会 開催のご案内

Zoom活用講座②（追加開催）
～オンライン会議ツール Zoomの操作・設定方法が学べる！～



講座レベル
…★★
(Zoomを使ったことがある)

令和4年3月15日（火）13時30分～16時30分

1 円滑なオンライン会議の主催ノウハウが学べるZoom活用講座②

・Zoom会議の作成と開始方法、主催者（ホスト）権限でできる操作、**定員：10名（先着順）**
画面の共有とファイル送信テクニック、トラブル対応とセキュリティ等

この講座では、オンライン会議を主催者として進行していくための知識や操作テクニックを身に付けることができます。Zoomを活用した会議の開催方法、主催者権限で使用できる機能やスムーズにオンライン会議を進行するテクニックをご紹介します。また、オンライン会議をより快適に進行する機材なども一部体験できる時間を設けます。

- ☆開催場所 神奈川中小企業センター「第1会議室」（横浜市中区尾上町5-80 神奈川中小企業センター 13 階）
- ☆対象 パソコンの基本操作ができる方（文字入力・マウス操作 等）
 Zoomの使い方を学びたいと思っている方
※ Zoom活用講座については、Zoomの基本操作ができる方又はZoomを使用したことのある方
- ☆定員 10名（最小催行人数に満たない場合は内容を変更又は中止する場合がございます。）
- ☆受講料 **1人 2,000円（テキスト代込）**
※研修会当日にご持参下さい。
- ☆申込締切 研修会開催の2日前又は定員になり次第締切りとさせていただきます。
- ☆申込方法 下記参加申込書に必要事項をご記入の上、**FAXにてお申し込み下さい。**
※ 昨年開催した“Zoom活用講座”の追加開催となります。
本研修会に今回初めて参加される方を優先とさせていただく場合があります。
※受講票発行以降に参加キャンセルされた方は原則として、後日、受講料を徴収させていただきますので、ご容赦下さい。

参加申込書（このままFAXしてください） FAX：045-633-5139

組合名			
領収書宛名 (※上記と異なる場合)			
役職名 氏名	役職名：	フリガナ 氏名：	
連絡先	TEL：	FAX：	

※本用紙1枚につき1名のお申込みでお願いします。

※研修会開催日1週間前を目安に、受講票をFAXにて送付させていただきます。

事業担当：神奈川県中小企業団体中央会 活性化支援部 飯田・河合（お問合せ：045-633-5133）