【　タネ紹介シート　】

１．案件タイトル　　　例：　「○○○○○○○○の　開発協力先　募集」

|  |  |
| --- | --- |
| 案件タイトル | ※１　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　の |
| ※２　　（　　開発協力先　/　　技術連携先　/　　量産対応先　/　　　販売先　）　募集 |

※１：タネの内容がわかるように端的で分かりやすいタイトルを記載してください。

※２：選択肢の中から該当するもの１つに☑を付けてください。

２．概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①自社の事業概要  1)自社の業種  2)既存事業の内容  3)既存顧客の業種・業界  ②連携したい“タネ”の具体的内容  1)何を作りたいのかor何を作ったのか　※イラストや写真なども活用して特徴を分かりやすく記載してください。  2)なぜこの商品を作ろうと思ったのか（開発のきっかけ）  3)誰に対して提供するのか（想定している顧客）  4)どのような方法で提供するのか  ③連携のカタチについて  以下の選択肢の中から現段階の“タネ”が該当するフェーズを１つ選択し、☑を付けてください。   |  | | --- | | 商品開発の企画段階で、一緒に仕様などから相談・協力してくれる相手を探している | | 商品の仕様などは決まっているが、完成させるために必要な技術を提供してくれる相手を探している | | 試作品または商品は完成しているが、量産対応してくれる相手や販売先を探している |   1)現在抱えている課題  2)連携相手に求める技術、連携したい分野など  3)自社が担える範囲 |

３．企業情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | HP　URL |  |
| 所在地 |  | 従業員数 | 名 |
| 担当者役職 |  | TEL |  |
| 担当者氏名 |  | MAIL |  |

４．紹介経路（該当するものすべてに☑を付けてください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 組合 | ものづくり補助金事務局 | 信用金庫 | その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※　最大４ページで記載してください

※　PDFに変換せずWordデータのまま送付してください

《タネ紹介シート送付》

送付先メールアドレス　：　f-mono@chuokai-kanagawa.or.jp

件名　：　第5回マッチング会　タネ企業申し込み

宛名　：　ものづくり補助金フォローアップ事務局