

# パソコン研修会 開催のご案内

～データファイル整理術&テレワークに役立つ～  
クラウド活用入門講座



講座レベル  
……★  
(基礎)

令和3年11月5日(金) 9時30分～16時30分

ビジネス業務にクラウドを活用していますか？

この講座では、実際に体験をしながら「クラウドとは何か」「どんな事ができるのか」「仕事にどう活用できるのか」を知ることができます。作業効率をアップするためのファイルやフォルダなどの整理術やクラウドの基本から活用方法を学ぶことができます。初めての方でも、安心して受講することができます。

主なカリキュラム

- ・ファイルとフォルダの管理法
- ・圧縮と解凍について
- ・クラウドとは
- ・Dropboxを使用したクラウドの基本
- ・データの共有
- ・クラウドの活用法(便利機能) など



\* 本研修会で使用するOSはWindows10、ソフトはMicrosoft Office2013です。



- ❖ 開催場所 神奈川県中小企業団体中央会「第1会議室」  
(横浜市中区尾上町5-80 神奈川中小企業センター13階)
- ❖ 対象 クラウドに興味がある方、クラウドを使ってみたい方  
クラウドを業務で活用したいと思っている方
- ❖ 定員 10名(最小催行人数に満たない場合は内容を変更又は中止する場合がございます)
- ❖ 受講料 1人2,000円(テキスト代・税込) ※研修会当日にご持参ください。
- ❖ 申込締切 研修会開催の2日前又は定員になり次第締切りとさせていただきます。
- ❖ 申込方法 下記参加申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申し込みください。  
※本研修会に今回初めて参加される方を優先とさせていただきます。  
※昼食はお出ししませんので、恐れ入りますが各自ご対応ください。  
※受講票発行以降に参加キャンセルされた方は原則として、後日、受講料を徴収させていただきますので、ご容赦ください。

## 参加申込書 (このままFAXしてください) FAX: 045-633-5139

組合名			
領収書宛名 (※上記と異なる場合)			
役職名 氏名	役職名:	フリガナ 氏名:	
連絡先	TEL:	FAX:	

※本用紙1枚につき1名のお申込みでお願いします。

※研修会開催日1週間前を目安に、受講票をFAXにて送付させていただきます。

事業担当: 神奈川県中小企業団体中央会 活性化支援部 竹内・入野 (お問合せ: 045-633-5133)