【　タネ紹介シート　】

１．案件Ｎｏ.・案件タイトル　※連携先を見つけやすくするため、端的に分かりやすいタイトルを40文字以内で記載してください

|  |  |
| --- | --- |
| 案件Ｎｏ. | ※記載不要（事務局使用欄） |
| 案件タイトル |  |

２．概要

|  |
| --- |
| 【自社の事業概要】  【連携したい“タネ”の説明】  ①背景　（応募のきっかけ）  ②具体的内容　（イラストや写真なども活用して分かりやすく）  ③特徴　（アイデアの優位性、技術の強みなど）  ④想定している市場・顧客  ⑤現在の課題  【連携のカタチ】  ①自社が担う範囲  ②連携相手に求める技術、連携したい分野など |

３．企業情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | HP　URL |  |
| 所在地 |  | 従業員数 | 名 |
| 担当者役職 |  | TEL |  |
| 担当者氏名 |  | MAIL |  |

４．紹介経路（該当するものすべてに☑を付けてください）

|  |  |
| --- | --- |
| ☐　組合 | ☐　ものづくり補助金事務局 |

※　最大４ページで記載してください

※　PDFに変換せずWordデータのまま送付してください

《タネ紹介シート送付》

送付先メールアドレス　：　f-mono@chuokai-kanagawa.or.jp

件名　：　第4回マッチング会　タネ企業申し込み

宛名　：　ものづくり補助金フォローアップ事務局