【　タネ紹介シート　】

1. 案件Ｎo.・案件タイトル　※連携先を見つけやすくするため、端的に分かりやすいタイトルを40文字以内で記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 案件No. | ※記載不要（事務局使用欄） |
| 案件タイトル |  |

1. 概要

|  |
| --- |
| 【自社の事業概要】  【連携したい“タネ”の説明】  ①背景　（応募のきっかけ）  ②具体的内容　（イラストや写真なども活用して分かりやすく）  ③特徴　（アイデアの優位性、技術の強みなど）  ④想定している市場・顧客  ⑤現在の課題  【連携のカタチ】  ①自社が担う範囲  ②連携相手に求める技術、連携したい分野など |

1. 企業情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | HP　URL |  |
| 所在地 |  | 従業員数 | 名 |
| 担当者役職 |  | TEL |  |
| 担当者氏名 |  | MAIL |  |

1. 紹介経由（該当するものすべてに☑を付けてください）

|  |  |
| --- | --- |
| ☐　組合 | ☐　ものづくり補助金事務局 |

※最大2ページで記載してください