

パソコン研修会 開催のご案内

PowerPoint資料作成講座

～ 魅せる資料の作成テクニック～



講座レベル
.....★
(基礎～活用)

平成30年8月7日(火) 9時30分～16時30分

PowerPointは、視覚的に訴えるための資料を作成するには欠かせないアプリケーションです。この講座では、PowerPointの基本から見栄えの良い資料を作成するためのテクニックまでを広く学ぶことができます。また、資料を作成するために必要なフォントの知識や配色、目を引く効果などについてもご紹介していきます。

主なキーワード



- ・ PowerPointの資料作成ポイント
- ・ 図形や画像、表やグラフの利用
- ・ 資料印刷のテクニック
- ・ アニメーション効果の利用 など

* 本研修会で使用するOSはWindows10、ソフトはMicrosoft Office2013です。

- ❖ 開催場所 神奈川県中小企業団体中央会「会議室」
横浜市中区尾上町5-80 神奈川中小企業センター9階
- ❖ 対象 PowerPointを利用したい方
 PowerPointを活用した見やすい資料作成のスキルを高めたい方
- ❖ 定員 11名(最小催行人数に満たない場合は内容を変更又は中止する場合がございます。)
- ❖ 受講料 1人2,000円(テキスト代、税込) ※研修会当日にご持参下さい。
- ❖ 申込締切 研修会開催の2日前又は定員になり次第締切りとさせていただきます。
- ❖ 申込方法 下記参加申込書に必要事項をご記入の上、**FAXにて**お申し込み下さい。
※本研修会に今回初めて参加される方を優先とさせていただきます。
※昼食はお出ししませんので、恐れ入りますが各自ご対応下さい。
※本会HPにもご案内を掲載しております。併せてご覧下さい。

参加申込書 (このままFAXして下さい) FAX : 045-633-5139

PowerPoint資料作成講座 平成30年8月7日(火)

組合名			
領収書宛名 (※上記と異なる場合)			
役職名 氏名	役職名 :	氏名 :	
連絡先	TEL :	FAX :	

※本用紙1枚につき1名のお申込みでお願いします。

※研修会開催日1週間前を目安に、受講票をFAXにて送付させていただきます。

事業担当：神奈川県中小企業団体中央会 企画情報部 船田・星野 (お問合せ：045-633-5134)