

# 平成30年度パソコン研修会 年間スケジュール

開催日	タイトル	内容	講座レベル
5/11 (金)	パソコン・クラウド活用 テクニック講座①	・パソコン整理術、動きを良くする対処法 ・クラウドの基本と活用法	活用 ★★
6/13 (水)	Excel 基礎講座	・Excelの基本操作 ・関数の基礎	基礎 ★
7/12 (木)	Word・Excel 活用講座①	・表フォーム作成の効率化 ・テーブルとデータベースの利用 ・差し込み印刷	活用 ★★
8/7 (火)	PowerPoint 資料作成講座	・図形、画像やグラフの利用 ・資料印刷のテクニック	活用 ★★
8/22 (水)	Excel 業務活用 テクニック講座	・入力フォームの効率化 ・スケジュール表の作成	活用 ★★
9/14 (金)	ホームページ作成講座	・ホームページのしくみ ・デザインやレイアウトの基本設定と更新	基礎 ★
10/24 (水) ～25 (木)	Excel ビジネス関数活用講座 (2日間コース)	・ビジネスに使える基本的な関数 ・実務に使える関数 ・関数と一緒に使うと便利な機能	活用 ★★
11/9 (金)	Word・Excel 活用講座② ※7月に実施する講座と同じ内容です	・表フォーム作成の効率化 ・テーブルとデータベースの利用 ・差し込み印刷	活用 ★★
12/13 (木)	パソコン・クラウド活用 テクニック講座② ※5月に実施する講座と同じ内容です	・パソコン整理術、動きを良くする対処法 ・クラウドの基本と活用法	活用 ★★
1/21 (月)	Word ビジネス活用講座	・レイアウトのテクニック ・図形や画像(写真・イラスト)の活用法	活用 ★★
2/14 (木)	Excel データ活用 テクニック講座	・ピボットテーブル、大量データの加工 ・マクロを利用した作業の自動化	応用 ★★★

※各講座とも定員は10名、受講料は2,000円を予定しております。なお、最小催行人数に満たない場合は、講座の変更若しくは中止とさせていただきます。

※各講座とも、諸般の事情により開催日等に変更がある場合があります。予めご了承ください。

なお、各講座の詳細な案内及び申込書等につきましては、[開催毎に会員組合様宛に別途FAX及び本会ホームページにてご案内させていただきます。](#)

※各講座とも本会会議室（横浜市中区尾上町5-80 神奈川中小企業センター9階）にて行います。



本研修に関するお問い合わせはこちら

神奈川県中小企業団体中央会 企画情報部

TEL: 045-633-5134

担当: 船田 までお願い致します。