

様式第5

自社の受付番号「2614…」を入力

地域事務局から指示のあった提出期限までの日付を記載

受付番号：

平成 年 月 日

神奈川県地域事務局
神奈川県中小企業団体中央会
会長 森 洋 殿

申請者住所（郵便番号、本社所在地）
氏 名（名称、代表者の役職及び氏名） 印
※共同設備投資で申請する場合は事業管理者と事業実施企業を連盟で記載

平成26年度補正ものづくり・商業・サービス革新補助金に係る
補助事業遂行状況報告書

交付決定通知書右上の番号及び日付を記載

平成 年 月 日付け 第 号をもって交付決定された上記の補助事業の遂行状況について、ものづくり・商業・サービス革新補助金交付規程第12条の規定に基づき下記のとおり報告します。

記

共同設備投資の場合、各事業者の実施状況がわかるように記載

- 1. 事業計画名
建築機械用機械系部品における鋳造一体成型部品の試作開発
- 2. 補助事業の実施状況

補助事業の概要を記述（計画変更申請を行った場合は、その内容も反映させる）

補助事業の概要

本補助事業では、既存製品の建設産業機械向け機械系部品における構成部品数の削減を図ること及び新分野等への進出を図ることを目的として、鋳造の一体成型技術を高度化させる試作開発及び設備投資を実施する。

これまでの取組状況を記述（計画変更申請を行った場合は、その内容も反映させる）

施策開発の実施状況

現在までに目的を達成するための条件を満たす取扱素材の選定、加工条件のシュミレーション、形状設計を行って、鋳造の5点から成る部品を4点に削減する一体成型加工の試作品が完成した。

今後は試作品の各種性能評価試験を行い、必要に応じて改良を加えていく。また、生産性向上分析による効果検証を行って、試作品を既存取引メーカー、取引のない複数メーカーに無償で貸与し、評価に関する情報を収集していく。

スケジュールに遅延等がある場合には、遅延理由等を記述

実施スケジュールについては、当初の計画より1ヶ月以上遅れている。理由としては、〇〇部分の形状仕様変更が発生し、開発品の仕様の決定が遅れたことにより設計の完了が遅れたことが主である。また、△△部分が変更になる可能性があり、その場合■の形状が変更になる事が予想されるため、開発に遅れが生じている。今後の対策としては、△△部分のテスト結果を設計へフィードバックし、試作品の開発に活かす。

交付申請書「5. 事業の具体的な内容 その1：試作品・新サービスの開発や設備投資の具体的な取組内容」に記載した取組内容のうち、現在までに取り組んだ内容を記述（計画変更申請を行った場合は、その内容も反映させる）

<現在までに取り組んだ内容>

1. 現状解析及び最適素材の選定（〇月〇日～〇月〇日）
2. 形状・接合・加工条件シュミレーション（〇月〇日～〇月〇日）
3. 試作、設計へのフィードバック（〇月中旬）
4. 各種検討結果から、最適な一体成型及び成型加工の実施（〇月中旬～〇月下旬）

交付申請書「5. 事業の具体的な内容 その1：試作品・新サービスの開発や設備投資の具体的な取組内容」に記載した取組内容のうち、今後取り組む内容を記述（計画変更申請を行った場合は、その内容も反映させる）

<今後取り組む内容>

1. 簡易試験の実施（〇月下旬）
2. 生産性向上分析、安全性分析（〇月中旬）
3. 試作品の実用化が寄与するユーザー、マーケットの選定（〇月中旬～〇月下旬）

本報告書提出日時点で、支払いが完了している内容について、別紙経費明細表に記載

3. 経費の支出状況
別紙のとおり

（注）本様式は、日本工業規格A4判としてください。

様式第5の別紙

＜経費明細表＞ ※革新的サービス、ものづくり技術の場合
 (事業者名: 株式会社〇〇)

本報告書提出日時点で支払いが完了している
 内容について記載

(単位:円)

経費区分	補助金 交付決定額	A		B	B×2/3 以内	積算基礎 (A:税込み)
		補助事業に要した経費 (税込み)	(税抜き)	補助対象経費 (税抜き)	補助金の額 (税抜き)	
原材料費	550,000	459,000	425,000	425,000	283,333	材料 A 85kg×@5,400 459,000 円
機械装置費	5,800,000	9,180,000	8,500,000	8,500,000	5,666,666	〇〇自動機 O-A001 1台 9,180,000 円 山田太郎
直接人件費	700,000	225,000	225,000	225,000	150,000	@2,250×100時間= 225,000 円
技術導入費	400,000	648,000	600,000	600,000	400,000	成型加工技術指導 (〇〇 氏)
外注加工費	1,000,000	1,620,000	1,500,000	1,500,000	1,000,000	〇〇の加工 (〇〇株式会 社)
委託費	300,000	486,000	450,000	450,000	300,000	××評価試験 (〇〇技術センター)
知的財産権等関連経費	200,000	162,000	150,000	150,000	100,000	特許申請手続き代行 (〇〇特許事務所)
運搬費	70,000	91,800	85,000	85,000	56,666	××評価試験に関する試 作品運搬 〇〇氏
専門家経費	350,000	253,800	235,000	235,000	156,666	△△に関する指導 〇〇氏 指導に関する移 動(東京⇄〇〇)
雑役務費	200,000	40,000	40,000	40,000	26,666	田中次郎 @1,000×40時間= 40,000 円
合計	9,570,000	13,165,600	12,210,000	12,210,000	8,139,997	

(注1) 未使用費目は削除して、行を詰めてください。

(注2) 「積算基礎」は、「補助事業に要する経費(税込み)」について単価や旅程など経費の内訳を明確に記載してください。

＜経費明細表＞ ※ 共同設備投資の場合
 (事業者名:)

(単位:円)

経費区分	補助金 交付決定額	A		B	B×2/3 以内	積算基礎(A:税込み)
		補助事業に要した経費 (税込み)	(税抜き)	補助対象 経費 (税抜き)	補助金の額 (税抜き)	
直接人件費(事業管理者名)						
機械装置費(事業実施企業名)						
機械装置費(事業実施企業名)						
合計						

